

# Gebruiksplan

## Christelijke Gereformeerde Kerk Noordeloos



Kerkgebouw: Rehoboth, Noordzijde 1a, 4225 PG, Noordeloos

Koster: A. van den Dool,  
Noordzijde 2  
4225 PG Noordeloos  
Tel. 0183 58 21 60

Scriba: F. van der Ham,  
A. Uittenbogaardstraat 3  
4225 RR Noordeloos  
Tel.: 0183-58 17 21

Coronateam 1: Jacquélien Verhaar (contactpersoon)  
Aart van den Dool  
Jaap Kok

Coronateam 2: Lianne de Bruijn  
Albert Boogerd  
Dirk Bok (contactpersoon)

Versie: 2.4

Datum: 21 december 2020

Met dit gebruiksplan volgen wij de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door het Dienstenbureau van de Christelijke Gereformeerde Kerken, en die tevens van toepassing zijn in onze gemeente Molenlanden.

Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra daar aanleiding voor is. Voor zover dat voor ons van toepassing is volgen we de "routekaart voor de kerken". Deze is nu nog in concept.

Dit gebruiksplan is besproken met het coronateam en vastgesteld door de kerkenraad.

## 1. Doel en functie van dit gebruiksplan

### 1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we als team en kerkenraad:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus, daarom zijn we bereid om daarin onze verantwoordelijkheid te nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren in onze gemeente.

### 1.2 Publiciteit

- Dit plan is online te vinden op de website van de kerk.  
[www.cgknoordeloos.nl/kerkdiensten/gebruiksplan coronatijd](http://www.cgknoordeloos.nl/kerkdiensten/gebruiksplan coronatijd).
- Alle leden van de beide teams, de kerkenraad en de koster beschikken over de laatste versie van dit plan.
- De papieren versie is in het kerkgebouw aanwezig. Deze ligt op de tafel in de kerkenraadskamer.
- We zijn hierop aanspreekbaar door de gemeenteleden, de veiligheidsregio ZHZ en gemeente Molenlanden

### 1.3 Communicatie binnen de gemeente.

De communicatie binnen de gemeente loopt hoofdzakelijk via e-mails. Degenen die geen e-mail hebben worden steeds door de wijkouderlingen geïnformeerd (kopie van de e-mails). Verder worden de gemeenteleden geïnformeerd via het Kerkvenster en via de mededelingen voorafgaand aan elke kerkdienst.

### 1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting en gesprek vóór en ná de kerkdiensten belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- altijd anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met alle huisgenoten;
- desinfecteren van handen bij binnenkomst
- dragen van een mondkapje voor iedereen boven de 13 jaar in openbare gebouwen, tijdens een loopbeweging. Het mondkapje mag af zodra een vaste zitplaats is ingenomen.
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, route en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid, gemeente Molenlanden, het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren in de praktijk, we evalueren onze doelstellingen, en stellen dit plan

voortdurend bij aan de hand van de in de praktijk opgedane ervaringen en de aangepaste regelgeving van de overheid;

- bij elke tussentijdse wijziging van dit gebruiksplan wordt de datum en het versienummer aangepast.

### **1.5 Algemene afspraken m.b.t. de gezondheid**

Wij volgen de criteria van het RIVM betreffende klachten van corona. Dit zijn: een positieve test uitslag, klachten van koorts, hoesten, snotteren, keelpijn, hoofdpijn, algeheel ziek zijn of een plotseling smaak- of reukverlies. Deze regel geldt ook voor degenen die in afwachting zijn van een testuitslag. Kinderen onder de 13 jaar die verkouden zijn, zonder koorts worden niet als ziek bestempeld .

## **2.0 Gebruik van het kerkgebouw**

### **2.1 Aantal kerkdiensten**

Onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de Chr. Ger. Kerk van Noordeloos worden er op zondagdag een morgen- middag- en een avonddienst gehouden. Verder wordt de kerkzaal soms gebruikt voor huwelijksdiensten. Indien een gemeentelid is overleden kan de kerkzaal gebruikt worden tijdens de uitvaartdienst, voorafgaand aan een begrafenis.

### **2.2 Aanvangstijden**

De aanvangstijden van de reguliere kerkdiensten op zondag zijn 9.30, 15.30 en 18.30 uur.

### **2.3 Omschrijving kerkzaal**

De kerkzaal heeft een vloeroppervlak van 380 m<sup>2</sup>. Er staan totaal 54 vaste banken die onder normale omstandigheden ruimte bieden aan ruim 430 gemeenteleden.

### **2.4 Capaciteit in een anderhalve meter situatie**

In de ruime kerkzaal met één hoofdingang en vier nooduitgangen is de anderhalve meter afstand ruimschoots te realiseren, daarbij geldt:

- de bezoeker(st)er hoort van de koster waar hij/zij kan gaan zitten, en volgt de aanwijzingen van de koster op.
- huisgenoten moeten bij elkaar zitten;

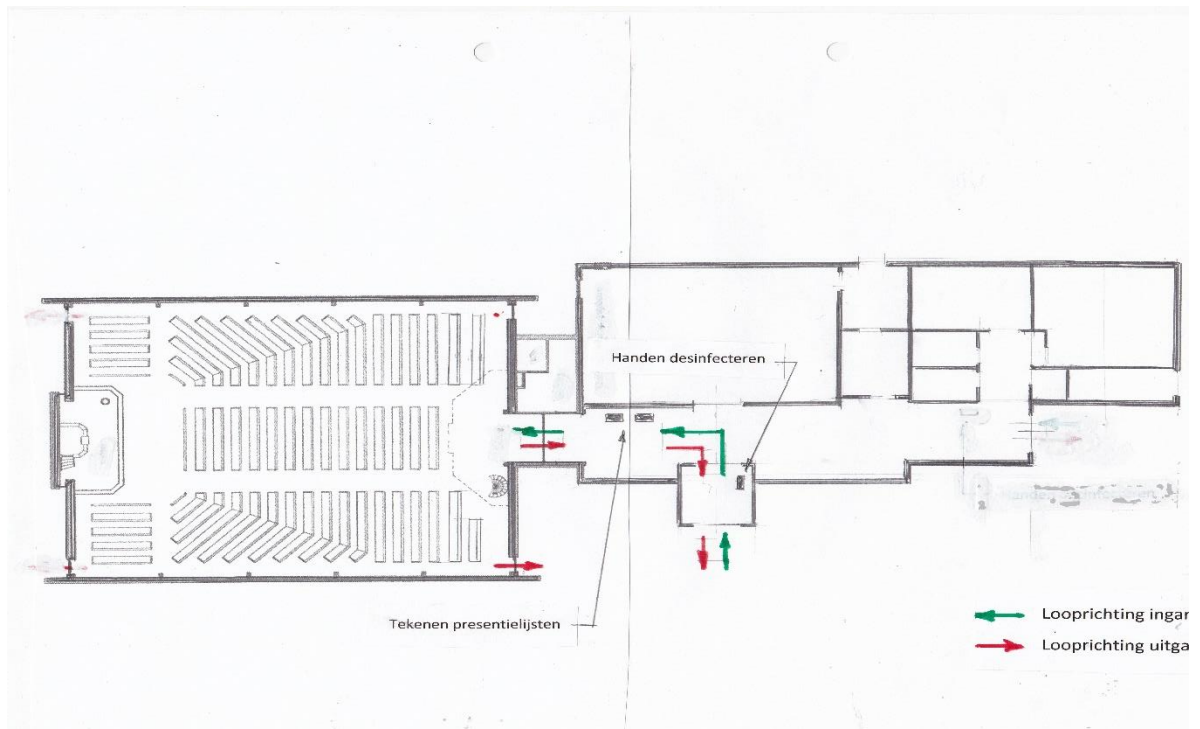
### **2.5 Bron- en contactonderzoek**

De gegevens over wie er op welke datum in de kerk geweest is wordt door de scribe drie maanden bewaard i.v.m. eventueel bron- en contactonderzoek.

## 2.6 Privacy

De kerkdiensten moeten voldoen aan alle privacy regels (AVG). Omdat de kerkdiensten per video uitgezonden worden, kunnen gemeenteleden, als ze daar behoefte aan hebben, aan de koster vragen om een zitplaats buiten het beeld van de camera. Deze informatie is bij de gemeente bekend gemaakt d.m.v. een mail, de website en tevens is deze informatie te vinden op twee plaatsen in de hal van de kerk d.m.v. pictogrammen.

## 3 Concrete uitwerking (gerelateerd aan het gebouw)



### 3.1 Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De gemeenteleden komen alleen door de hoofdingang van de centrale hal naar binnen.
- Bij het betreden van het gebouw wordt door het welkomstteam gevraagd of de bezoeker gezond is en geen lichamelijke klachten heeft. Vervolgens wordt, aan de hand van een vooraf gemaakte bezoekerslijst, aan hen gevraagd met hoeveel personen de kerkdienst bezocht wordt. Dit wordt aangetekend op de lijst
- Het is de gemeenteleden bekend dat ze, voordat ze de kerkzaal betreden gevraagd worden hun handen te desinfecteren en de aanwijzingen van het welkomst team op te volgen.
- Het is de gemeenteleden bekend dat ze, voordat ze de kerkzaal betreden gevraagd worden hun handen te desinfecteren, een mondkapje op te zetten en de aanwijzingen van het welkomst team op te volgen.
- Hiervoor staan in de hal twee desinfectie stations opgesteld.

- Voor een mondkapje moeten gemeenteleden zelf zorgen. In geval van nood kan er een kapje uitgedeeld worden. ( het welkomsteam zal een aantal kapjes op de tafel leggen, deze liggen op de tafel in de kerkenraadskamer)
- In de kerkzaal krijgen de bezoekers een zitplaats aangewezen door de koster.

### **3.2 Verlaten van de kerkzaal**

- De bezoekers verlaten de kerkzaal via de hoofdingang of via de nooduitgang naast de orgeltrap.
- Net voor het einde van de dienst zorgt de koster er voor dat beide uitgangen geopend zijn.
- De koster geeft aanwijzingen hoe de gemeenteleden vak voor vak de kerkzaal kunnen verlaten zodat dat ook bij de uitgangen de anderhalve meter- afstand gehandhaafd kan worden.
- Het is de bezoekers bekend dat ze bij het verlaten van de kerkzaal direct naar buiten moeten gaan, niet in de hal mogen blijven staan en buiten niet voor de uitgang mogen blijven wachten.
- Na het verlaten van de kerkzaal wordt ook op het parkeerterrein de anderhalve meter afstand in acht genomen. Het parkeerterrein is dermate groot dat sociale contacten daar, indien men dit wenst, gerealiseerd kunnen worden.

### **3.3 Garderobe**

- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe. Alle gemeenteleden nemen hun jas, tas of andere persoonlijke spullen mee naar de kerkzaal.
- Bij het verlaten van de zaal neemt ook iedereen weer de eigen spullen mee naar huis.

### **3.4 Parkeren**

- Op de parkeerplaats naast en achter de kerkzaal is voor alle bezoekers voldoende ruimte om hun auto te parkeren.

### **3.5 Toiletgebruik**

- Het bezoek aan de toiletten wordt tot een minimum beperkt. Iedereen wordt gestimuleerd om vooraf thuis naar het toilet te gaan. Het dames- en herentoilet is afgesloten. In uitzonderingssituaties kan gebruikt gemaakt worden van het invalidentoilet en één urinoir in het herentoilet.

### **3.6 Keuken**

- Op zondag is de keuken van de kerk niet in gebruik.

### **3.7 Ventilatie kerkzaal**

De kerkzaal beschikt over een eenzijdig ventilatiesysteem met een hoge capaciteit. Het ventilatiesysteem bestaat uit twee ventilatoren in de nok en tien invoerroosters in de vloer. De maximale capaciteit van de twee ventilatoren samen is ruim 6000 m<sup>3</sup>/uur. De capaciteit van de ventilatoren is voldoende voor een volle kerkzaal met ruim 430 bezoekers. De totale inhoud van de kerk is ruim 3000 m<sup>3</sup>, dat betekent dat bij een max. capaciteit van de ventilatoren elk uur de inhoud ongeveer twee keer verversst kan worden.

Tijdens de dienst wordt er met beperkte capaciteit geventileerd (ong. 4000 m<sup>3</sup>/uur, tijdens het orgelspel en direct na het beëindigen van de dienst wordt er maximaal geventileerd. Ook tussen de morgen-, middag en avonddienst wordt er gedurende minimaal een half uur maximaal geventileerd.

### **3.8 Reinigen**

- Na elke kerkdienst wordt het gebouw gereinigd. Dit geldt met name voor alle contactvlakken. (deurkrukken, microfoon, bijbels van kerkenraadsleden en bijbels voor evt. gasten, randen van de kansel, toiletten, enz.) De koster is bevoegd om hierbij de hulp van gemeenteleden in te roepen.

### **3.9 Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:**

- geen handen schudden;
- altijd anderhalve meter afstand van elkaar houden;
- desinfecterende handgel gebruiken
- registratie van alle bezoekers
- Een gezondheidscheck vóór het naar binnen gaan
- Gebruik mondkapjes m.u.v. kinderen jonger dan 13 jaar

## **4 Concrete uitwerking (gerelateerd aan de samenkomst)**

### **4.1 Predikant**

- De predikant die de sacramenten bedient valt onder de contactberoepen en is als zodanig bevoegd om de sacramenten te bedienen. Dit betekent o.a. dat hij zoveel mogelijk afstand houdt maar bij het bedienen van de sacramenten binnen de 1,5 maatregel mag komen. De predikant zal vóór de uitvoering van de sacramenten eerst zijn handen desinfecteren  
De predikant hoeft op de kansel geen mondkapje te dragen.

#### **4.2 H. Avondmaal**

- De viering van het H. Avondmaal dat gepland stond voor 13 dec. 2020 is niet doorgegaan. De volgende viering van het H. Avondmaal staat gepland voor zondag 7 maart 2021. Aan de hand van de op dat moment geldende regels zal de kerkenraad dan opnieuw bezien of de viering van het H. Avondmaal dan wel door kan gaan.

#### **4.3 H. Doop**

- Bij de bediening van de H. Doop zullen na overleg met de doopouders de volgende regels in acht genomen worden:
  - Zo veel als mogelijk is wordt de 1,5 m afstand in acht genomen
  - Het kind wordt niet aangeraakt, ook niet bij het uitspreken van de zegen.
  - Bij het dopen van meerdere kinderen wachten de ouders van de 2<sup>e</sup> dopeling in de bank totdat de ouders van de 1<sup>e</sup> dopeling verder doorgelopen zijn op het podium. De ouders van de 3<sup>e</sup> dopeling wachten in de bank totdat de ouders van de 2<sup>e</sup> dopeling verder doorgelopen zijn enz. Op deze manier wordt er steeds voldoende ruimte gecreëerd.
  - De predikant zal vóór de doophandeling zijn handen desinfecteren.

#### **4.4 Bijzondere kerkdiensten**

De regels die gelden voor een “gewone” kerkdienst gelden ook voor bijzondere kerkdiensten zoals b.v. huwelijksdiensten, samenkomsten voorafgaand aan een begrafenis en diensten waarin openbare belijdenis wordt afgelegd.

De regels voor een begrafenisdienst zijn qua aantallen afwijkend. We volgen de op dat moment geldende regels. (nu max. 100)

#### **4.5 Samenzang**

- Tijdens de kerkdienst wordt er alleen gezongen door de twee aanwezige ouderlingen, de predikant, de gemeenteleden op de voorste bank van de middenrij en alle kinderen jonger dan 13 jaar. Excl. kinderen zullen er per dienst ongeveer 6 á 7 personen zingen.

#### **4.6 Collecteren**

Er wordt in de dienst niet gecollecteerd. De gemeenteleden worden wekelijks gevraagd om hun bijdragen per bank over te maken.

#### **4.7 Ontmoetingen na de dienst**

Gelet op het dringende advies van het RIVM om dit achterwege te laten, worden er na de dienst geen officiële momenten van ontmoeting georganiseerd.

#### **4.8 Baby- en kinderoppas**

Om praktische redenen is er geen baby- en kinderoppas.

#### **4.9 Uitnodigingsbeleid**

- De officiële regel op dit moment is: dat voor elke kerkdienst de leden uit één wijk worden uitgenodigd. De 1,5 m regel kan hierbij ruimschoots gehandhaafd worden.

#### **4.10 Manier van uitnodigen**

- De gemeente wordt per wijk uitgenodigd. Er zijn 7 wijken
- Op de homepage van de website wordt uiterlijk op woensdag aangegeven welke wijk in de volgende kerkdiensten wordt verwacht. Verder zendt de scriba drie dagen voorafgaand aan de betreffende kerkdienst aan alle gemeenteleden in de wijk een uitnodiging. Ook bij de mededelingen voorafgaand aan de kerkdienst wordt vermeld wie er in de eerstvolgende dienst verwacht worden
- Het is de gemeenteleden bekend dat onderling ruilen met gezinnen van ongeveer dezelfde grootte is toegestaan,
- Voordat de kerkgangers naar binnen gaan wordt er een gezondheidscheck gedaan en wordt hun aanwezigheid op een presentielijst aangetekend. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de aanwezige gemeente leden ouder en jonger dan 13 jaar.
- Iedereen is via de eerder genoemde kanalen op de hoogte wat de geldende regels zijn m.b.t. de gezondheidscheck, zie punt 4.12 en 4.13.
- De ingevulde registratielijsten worden na de dienst overhandigd aan de scriba, die zorgt er vervolgens voor dat de gegevens in de computer worden ingevoerd. Deze informatie wordt minimaal drie maanden bewaard voor eventuele controle achteraf.

#### **4.11 Aantal kerkenraadsleden**

- Bij elke kerkdienst zijn naast de predikant altijd twee ouderlingen en één diaken aanwezig.
- Het gezin van de predikant wordt op dezelfde manier uitgenodigd als de overige gemeenteleden.
- Als het gezin van een k.r. lid uitgenodigd wordt mag in die dienst ook het betreffende k.r. lid mee naar de kerk.

#### **4.12 Wanneer thuis blijven**

- De gezondheidscheck bij binnenkomst betreft het volgende:
- Allereerst zal gevraagd worden of de kerkganger gezond en niet verkouden is. Zo niet dan wordt de betreffende persoon gevraagd om weer naar huis te gaan.



- Verder zal gevraagd worden of er mogelijk gezinsleden zijn die koorts hebben en of er mogelijk recent iemand in het gezin positief getest is op het coronavirus. Indien dit het geval is blijft heel het gezin thuis.
- Het is de bij alle gemeenteleden bekend dat voordat ze naar de kerk komen vooraf thuis hun handen wassen.

#### **4.13 Ouderen en gemeenteleden met een kwetsbare gezondheid**

- Alle gemeenteleden worden uitgenodigd om de kerkdiensten te bezoeken. Er worden geen grenzen gesteld aan de leeftijd
- Gemeenteleden met een kwetsbare gezondheid worden geadviseerd om thuis te blijven. Het is uiteindelijk aan de mensen uit deze risicogroep zelf om de juiste afweging te maken of het wel verstandig is om naar de kerk te gaan.

## **5 Taakomschrijvingen**

### **5.1 Personeel**

Tijdens een kerkdienst zijn een aantal mensen nodig om alles ordelijk te kunnen laten verlopen. Dit wordt personeel genoemd. Zij tellen niet mee als aanwezige leden. Uiteraard gelden voor hen wel alle andere regels. Er wordt gestreefd het aantal personeelsleden zo klein mogelijk te houden.

Onder personeel wordt verstaan predikant, 3 kerkenraadsleden, 1 technicus, 1 organist, 1 koster, 2 leden van welkomsteam/ combinatie kerkhulpverlening.

### **5.2 Kerkenraad**

Alle kerkenraadsleden zijn zich er persoonlijk van bewust dat ze een voorbeeld-functie vervullen in het naleven van de maatregelen. De kerkenraad heeft de eindverantwoordelijkheid en is als zodanig aanspreekbaar op de regelgeving en de communicatie naar de gemeente

Verder draagt de kerkenraad zorg voor:

- naleving van dit gebruiksplan.
- het informeren van de gemeente.
- het uitnodigen van gemeenteleden gaat conform punt.4.9 en 4.10.
- De kerkenraad is verantwoordelijk voor de wekelijkse registratie van de aanwezige kerkgangers. (actie: F. van der Ham)

### **5.3 Coronateam 1: (welkomsteam)**

- Het welkomsteam is verantwoordelijk voor de praktische uitvoering van dit gebruiksplan. Zij nemen beslissingen echter wel in overleg met de kerkenraad.
- Het welkomsteam is bevoegd om andere gemeenteleden om hulp te vragen in de uitvoering van haar taak.

- Het welkomsteam is verantwoordelijk voor de wekelijkse registratie van alle namen die hun bij de kerkdiensten geholpen hebben. (actie: Jacquélien)
- Jacquélien Verhaar is het eerste aanspreekpunt voor alle vragen van predikant, kerkenraad en gemeenteleden. Anderzijds is zij bevoegd om namens het team en de kerkenraad contacten te onderhouden met het RIVM en gemeente Molenlanden. Indien zij niet beschikbaar is wordt zij vervangen door Jaap Kok.

#### 5.4 Koster

De koster draagt zorg voor:

- De praktische uitvoering van de in dit gebruiksplan genoemde taken.

#### 5.5 Technicus

De technicus draagt zorg voor:

- De opname en uitzending van de kerkdiensten
- Ontsmetten van de technische apparatuur
- Archiveren van de uitzendingen
- Draagt zorg dat uitzending 15 minuten voor aanvang dienst start.

#### 5.6 Organist

- De organisten werken volgens een eigen rooster wie/wanner aanwezig is. Eigen rooster wie wanneer aanwezig is.
- De organist is 15 minuten voor aanvang van de dienst aanwezig.

## 6. Gebruik verenigingsgebouw

### Algemene opmerking:

Gedurende de lockdown-periode (15 dec. 2020 – 19 jan 2021) zijn alle doordeweekse activiteiten stilgezet, met uitzondering van de kerstviering met de kinderen op 1<sup>e</sup> kerstdag.

#### 6.0 Ventilatie

In het verenigingsgebouw is onlangs een nieuw WTW ventilatiesysteem aangebracht (opgeleverd 5 dec. 2020)

Capaciteit:	Grote zaal: 1500 m <sup>3</sup> /uur	geschikt voor 60 personen
	Kleine zaal: 750 m <sup>3</sup> /uur	geschikt voor 30 personen
	K.r. kamer: 375 m <sup>3</sup> /uur	geschikt voor 15 personen

#### 6.1 Algemene veiligheidsregels

- Voor iedere activiteit gelden de onderstaande regels:
- - Ook doordeweeks gebruiken we alleen de hoofdingang

- - We houden 1,5 m afstand
- - U registreert zich bij binnenkomst
- - U desinfecteert uw handen op de voorgeschreven wijze
- - We vragen iedereen zelf een bijbel mee te nemen en niet de bijbels uit de zaal te gebruiken

## 6.2 Keuken

Het gebruik van de keuken is toegestaan door de verenigingen. Er kan koffie / thee of fris worden geschonken mits dit door een persoon gebeurt die vooraf de handen heeft ontsmet. Alleen gebruik van kartonnen bekertjes is toegestaan met wegwerproerstaafjes. Degene die de koffie/thee of fris verzorgt draagt zorg voor het reinigen van de gebruikte apparatuur en de keuken voor zover nodig.

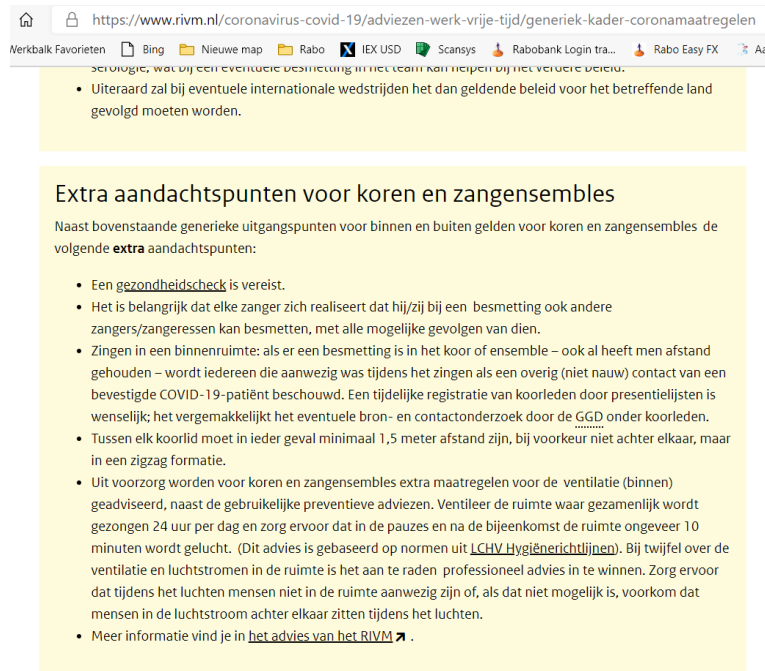
- Op diverse plaatsen staan afvalbakken waar de gebruiker zelf zijn bekertje in kan weggooid. Consumpties zoals koek of snoep zijn alleen verpakt toegestaan.

## 7 Overige bijeenkomsten

### 7.1 gemengd koor Con Amore

- Het koor komt samen op woensdagavond. De gebruikelijke tijden zijn van 20.00 – 21.45 uur. Graag wat betreft de voorzorgsmaatregelen voor koren gebruik maken van de richtlijnen van het RIVM, speciaal voor koren. Zie onder opgenomen.
- Aangezien de activiteit samenvalt met de middenvereniging graag als ingang de nooduitgang van de kerk, linksachter, gebruiken. De leiding van het koor zorgt dat bij deze ingang, **buiten**, een desinfectiepaal komt te staan.
- Alle aanwezige personen worden geregistreerd. De leiding bewaart de registratieformulieren zorgvuldig
- Koffie wordt door 1 persoon in kartonnen bekertjes ingeschonken en aangeboden. De bekertjes worden daarna in de afvalbakken gedaan. Geen gebruik van mokken of glazen.
- Geen consumptie van koeken of gebak. Qua consumptie zijn ALLEEN verpakte zaken toegestaan. Denk aan verpakte versnaperingen als koeken, mars, overig snoepgoed.
- Consumpties worden niet in de kerkzaal genuttigd.
- Toiletgebruik beperken tot een minimum. Maximaal 1 persoon in het toilet.
- De leiding van het koor heeft de taak toe te zien op naleving van de regels. Dit om de veiligheid van een ieder zoveel als mogelijk te waarborgen.

- De leiding van het koor is er voor verantwoordelijk dat na afloop de deurklinken van de gebruikte zalen alsook de gebruikte tafels plus buffet in de keuken wordt afgenomen met desinfectiemiddel. Dit staat in de keuken inclusief keukenpapier.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/adviezen-werk-vrije-tijd/generiek-kader-coronamaatregelen>. The page content includes a list of advice points and a section titled 'Extra aandachtspunten voor koren en zangensembles'. The advice points are:

- Uiteraard zal bij eventuele internationale wedstrijden het dan geldende beleid voor het betreffende land gevolgd moeten worden.

The 'Extra aandachtspunten' section states: 'Naast bovenstaande generieke uitgangspunten voor binnen en buiten gelden voor koren en zangensembles de volgende extra aandachtspunten:'

- Een **gezondheidscheck** is vereist.
- Het is belangrijk dat elke zanger zich realiseert dat hij/zij bij een besmetting ook andere zangers/zangeressen kan besmetten, met alle mogelijke gevolgen van dien.
- Zingen in een binnenruimte: als er een besmetting is in het koor of ensemble – ook al heeft men afstand gehouden – wordt iedereen die aanwezig was tijdens het zingen als een overig (niet nauw) contact van een bevestigde COVID-19-patiënt beschouwd. Een tijdelijke registratie van koorleden door presentielijsten is wenselijk; het vergemakkelijkt het eventuele bron- en contactonderzoek door de GGD onder koorleden.
- Tussen elk koorlid moet in ieder geval minimaal 1,5 meter afstand zijn, bij voorkeur niet achter elkaar, maar in een zigzag formatie.
- Uit voorzorg worden voor koren en zangensembles extra maatregelen voor de ventilatie (binnen) geadviseerd, naast de gebruikelijke preventieve adviezen. Ventileer de ruimte waar gezamenlijk wordt gezongen 24 uur per dag en zorg ervoor dat in de pauzes en na de bijeenkomst de ruimte ongeveer 10 minuten wordt gelucht. (Dit advies is gebaseerd op normen uit [LCHV Hygiënerichtlijnen](#)). Bij twijfel over de ventilatie en luchtstromen in de ruimte is het aan te raden professioneel advies in te winnen. Zorg ervoor dat tijdens het luchten mensen niet in de ruimte aanwezig zijn of, als dat niet mogelijk is, voorkom dat mensen in de luchtstroom achter elkaar zitten tijdens het luchten.
- Meer informatie vind je in [het advies van het RIVM](#).

## 7.2 kinderkoor 'Rejoice'

- Kinderkoor 'Rejoice' is in tot een nader te bepalen datum in slaapstand gezet.

## 7.3 Zondagschool

De zondagschool is gestart op 20 september

- Tot nader bericht zal de zondagschool belegd worden op zondagmiddag aanvang 14.15 uur.
- Ouders kunnen hun kinderen bij de hoofdingang overdragen aan 1 persoon van de leiding. Geen ouders gedurende de zondagschool in het verenigingsgebouw of kerkzaal. Zij kunnen buiten wachten op het kerkplein dan wel in de auto.
- Na afloop begeleidt de leiding van de zondagschool de kinderen weer naar buiten waarna ze worden overgedragen aan de ouders dan wel zelfstandig naar huis gaan.
- Als ruimte voor oudste groep stellen wij de grote zaal voor.
- Als ruimte voor de jongste groep stellen wij de kleine zaal voor.
- Gezien de leeftijd van de zondagschool is geen sprake van registratieplicht. Wel dient inzichtelijk te zijn welke leiding aanwezig is geweest.
- Alle kinderen hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden. Wel dient afstand gehouden te worden tot de leiding.

- Drinken wordt door 1 persoon in kartonnen bekertjes ingeschonken en aangeboden. De bekertjes worden daarna in de afvalbakken gedaan. Geen gebruik van mokken of glazen.
- Qua consumptie zijn ALLEEN verpakte zaken toegestaan. Denk aan verpakte versnaperingen als koeken, mars, overig snoepgoed.
- Consumpties worden niet in de kerkzaal genuttigd.
- Toiletgebruik beperken tot een minimum. Maximaal 1 persoon in het toilet.
- De leiding van de zondagschool heeft de taak toe te zien op naleving van de regels. Dit om de veiligheid van een ieder zoveel als mogelijk te waarborgen.
- De leiding van de zondagschool is er voor verantwoordelijk dat na afloop de deurklinken van de gebruikte zalen alsook de gebruikte tafels plus buffet in de keuken wordt afgenomen met desinfectiemiddel. Dit staat in de keuken inclusief keukenpapier.

#### **7.4 Catechisaties**

- Gezien de leeftijd van een aantal groepen die onderwijs krijgen van de dominee zijn die groepen ingedeeld in de grote zaal, rekening houdend met de 1,5 meter afstand bij leeftijdsgroepen waar 18+ jongere bij zijn. De groepen die Alex de Bruijn catechisatie geeft zullen in de kleine zaal plaatsvinden.
- Alle aanwezige personen van 18 jaar of ouder worden geregistreerd. Het totaal ingevulde presentieformulier wordt door degene die de catechisatielessen geeft zorgvuldig bewaard
- Toiletgebruik beperken tot een minimum. Maximaal 1 persoon in het toilet.

#### **7.5 Jeugdvereniging 'Samuël'**

- Alle vergaderingen worden gehouden op maandagavond, vanaf 19.15 uur.
- Als vergaderruimte wordt gebruik gemaakt van de grote zaal.
- Gezien de leeftijd van de vereniging is geen sprake van registratieplicht.
- Alle jongeren tot en met 17 hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden. Wel dient afstand gehouden te worden tot de leiding.
- Koffie of fris wordt door 1 persoon in kartonnen bekertjes ingeschonken en aangeboden. De bekertjes worden daarna in de afvalbakken gedaan. Geen gebruik van mokken of glazen.
- Geen consumptie van koeken of gebak. Qua consumptie zijn ALLEEN verpakte zaken toegestaan. Denk aan verpakte versnaperingen als koeken, mars, overig snoepgoed.
- Consumpties worden niet in de kerkzaal genuttigd.
- Toiletgebruik beperken tot een minimum. Maximaal 1 persoon in het toilet.

- De leiding van de vereniging heeft de taak toe te zien op naleving van de regels. Dit om de veiligheid van een ieder zoveel als mogelijk te waarborgen.
- De leiding van de vereniging is er voor verantwoordelijk dat na afloop de deurklinken van de gebruikte zalen alsook de gebruikte tafels plus buffet in de keuken wordt afgenomen met desinfectiemiddel. Dit staat in de keuken inclusief keukenpapier.

### **7.6 Jeugdvereniging 'Zoek je Schepper'**

- Alle vergaderingen worden gehouden op maandagavond, vanaf 19.30 uur.
- Als vergaderruimte wordt gebruik gemaakt van de grote zaal.
- Gezien de leeftijd van de vereniging is geen sprake van registratieplicht.
- Alle jongeren tot en met 17 hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden. Wel dient afstand gehouden te worden tot de leiding.
- Koffie wordt door 1 persoon in kartonnen bekertjes ingeschonken en aangeboden. De bekertjes worden daarna in de afvalbakken gedaan. Geen gebruik van mokken of glazen.
- Geen consumptie van koeken of gebak. Qua consumptie zijn ALLEEN verpakte zaken toegestaan. Denk aan verpakte versnaperingen als koeken, mars, overig snoepgoed.
- Consumpties worden niet in de kerkzaal genuttigd.
- Toiletgebruik beperken tot een minimum. Maximaal 1 persoon in het toilet.
- De leiding van de vereniging heeft de taak toe te zien op naleving van de regels. Dit om de veiligheid van een ieder zoveel als mogelijk te waarborgen.
- De leiding van de vereniging is er voor verantwoordelijk dat na afloop de deurklinken van de gebruikte zalen alsook de gebruikte tafels plus buffet in de keuken wordt afgenomen met desinfectiemiddel. Dit staat in de keuken inclusief keukenpapier.

### **7.7 Jeugdvereniging 'Pro Rege'**

- Alle vergaderingen worden op zondagavond, direct aansluitend op de avond kerkdienst, dan wel op de vrijdagavond en starten om 20.00 uur. Wat betreft de vrijdagavond e.e.a. in afstemming met de dominee gezien het tijdstip van de belijdeniscatechisatie.
- De bijeenkomsten vinden plaats in de grote zaal plaats, met een maximum van 35 personen rekening houdend met de 1,5 meter afstand. Besprekingen in kleiner groepsverband kunnen verspreid door het gebouw. De kerkenraadskamer door maximaal 7 personen en de kleine zaal door maximaal 15 personen. Verder is de gang te gebruiken.
- Alle aanwezige personen worden geregistreerd. De leiding bewaart de aanwezigheidsregistratie.

- Koffie wordt door 1 persoon in kartonnen bekertjes ingeschonken en aangeboden. De bekertjes worden daarna in de afvalbakken gedaan. Geen gebruik van mokken of glazen.
- Geen consumptie van koeken of gebak. Qua consumptie zijn ALLEEN verpakte zaken toegestaan. Denk aan verpakte versnaperingen als koeken, mars, overig snoepgoed.
- Consumpties worden niet in de kerkzaal genuttigd.
- Toiletgebruik beperken tot een minimum. Maximaal 1 persoon in het toilet.
- De leiding van de vereniging heeft de taak toe te zien op naleving van de regels. Dit om de veiligheid van een ieder zoveel als mogelijk te waarborgen.

### **7.8 Bijbelkring 23+ en 30+**

- Alle vergaderingen worden belegd op de donderdagavond.
- De 30+ Bijbelkring komt bijeen in de grote zaal en de 23+ in de kleine zaal, rekening houdend met de 1,5 meter afstand. Besprekingen in kleiner groepsverband kunnen verspreid door het gebouw. De kerkenraadskamer door maximaal 7 personen, de grote zaal door maximaal 35 personen en de kleine zaal door maximaal 15. Verder is de gang te gebruiken.
- Alle aanwezige personen worden geregistreerd. Het totaal ingevulde presentieformulier wordt na afloop door de leiding bewaart.
- Koffie wordt door 1 persoon in kartonnen bekertjes ingeschonken en aangeboden. De bekertjes worden daarna in de afvalbakken gedaan. Geen gebruik van mokken of glazen.
- Geen consumptie van koeken of gebak. Qua consumptie zijn ALLEEN verpakte zaken toegestaan. Denk aan verpakte versnaperingen als koeken, mars, overig snoepgoed.
- Consumpties worden niet in de kerkzaal genuttigd.
- Toiletgebruik beperken tot een minimum. Maximaal 1 persoon in het toilet.
- De leiding van de Bijbelkring heeft de taak toe te zien op naleving van de regels. Dit om de veiligheid van een ieder zoveel als mogelijk te waarborgen.
- De leiding van de Bijbelkring is er voor verantwoordelijk dat na afloop de deurklinken van de gebruikte zalen alsook de gebruikte tafels plus buffet in de keuken wordt afgenomen met desinfectiemiddel. Dit staat in de keuken inclusief keukenpapier.

### **7.9 Vrouwenbijbelstudiemorgen.**

- De vrouwenbijbelstudiemorgen komt iedere zes weken bij elkaar 09.00 uur
- De bijeenkomst vindt in de grote zaal plaats, rekening houdend met de 1,5 meter afstand. Besprekingen in kleiner groepsverband kunnen verspreid door het gebouw waarbij de kleine zaal door maximaal 15 personen en de kerkenraadskamer door maximaal 7 personen. Verder is de gang te gebruiken.
- Alle aanwezige personen worden geregistreerd. Het totaal ingevulde presentieformulier wordt door de leiding zorgvuldig bewaard
- Koffie wordt door 1 persoon in kartonnen bekertjes ingeschonken en aangeboden. De bekertjes worden daarna in de afvalbakken gedaan. Geen gebruik van mokken of glazen.
- Geen consumptie van koeken of gebak. Qua consumptie zijn ALLEEN verpakte zaken toegestaan.
- Extra aandacht is dus gewenst voor de 1.5m afstand tijdens de pauze als men in de hal of in de grote zaal verblijft.
- Toiletgebruik beperken tot een minimum. Maximaal 1 persoon in het toilet.
- De leiding heeft de taak toe te zien op naleving van de regels. Dit om de veiligheid van een ieder zoveel als mogelijk te waarborgen.
- De leiding is er voor verantwoordelijk dat na afloop de deurklinken van de gebruikte zalen alsook de gebruikte tafels plus buffet in de keuken wordt afgenomen met desinfectiemiddel. Dit staat in de keuken inclusief keukenpapier.

### **8.0 Coronateam 2: “midden in de week maar zondag niet”**

- Het coronateam is verantwoordelijk voor de praktische uitvoering van de doordeweekse activiteiten zoals omschreven in dit gebruiksplan. Zij neemt beslissingen echter wel in overleg met de kerkenraad.
- Het coronateam is bevoegd om andere gemeenteleden om hulp te vragen in de uitvoering van haar taak.
- Dirk Bok is het eerste aanspreekpunt voor alle vragen van predikant, kerkenraad en gemeenteleden. Anderzijds is hij bevoegd om, indien nodig, namens het team en de kerkenraad contacten te onderhouden met het RIVM en gemeente Molenlanden.

=====